

**Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА СПОРТИВНОЙ БОРЬБЫ»
(ГБУ ДО «РСШ спортивной борьбы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском совете

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО «РСШ
спортивной борьбы»

И.И.Ибрагимов
«_12_»__01____2026 г.

РАССМОТРЕНО
Протокол Общего собрания работников
от «_12_» 01 . 2026г. №__01

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического Совета
от «_12_» 01 . 2026г. №__01

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

Согласовано на Совете обучающихся
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат

3F504E923A735CE5D6E4F4710A04FD8
Владелец: Ибрагимов Ислам Ималиевич
Действителен: с 03.09.2025 до 27.11.2026

I. Общие положения

Родительский совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа спортивной борьбы» (далее по тексту- Учреждение) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

Родительский совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени обучающихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели учреждения;
- координация деятельности групповых родительских советов.

3. Порядок формирования и состав

Родительский Совет Учреждения формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы, сроком на один год;

- из состава Совета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета;
- родительский совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов совета;
- решения родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения.

4.2 Родительский Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет **имеет право:**

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4 Ответственность родителей, родительского совета.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за:

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества школы;

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

Родительский совет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1 Родительский совет собирается на заседания не реже одного раза в год.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.
- 5.3 Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.
- 5.4 Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета. Председатель родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского совета.
- 5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского совета обязательно.
- 5.6 Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.
- 5.7 Администрация в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

6. Документация

- 6.1 Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.
- 6.2 Документация родительского совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского совета сдается в архив.

СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА:

Председатель Совета:
Ядаев Алу Зелаудинович

Члены Совета:

Домбаев Рустам Вахидович
Гириев Шамсуди Мусостович
Бисултанов Ала Гиланович
Азимов Соип Амханович

